

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Chirojongens Londerzeel, Brusselsestraat 49, 1840 Londerzeel

Gelieve dit document in tweevoud af te drukken, onderstaande kader in te vullen, elke bladzijde te paraferen, en beide exemplaren ondertekend mee te brengen bij aankomst.

Naam:
Adres:
.....
GSM-nummer:
Geboortedatum:

Het Huishoudelijk Reglement en haar bijlagen maken integraal deel uit van de reservatie-overeenkomst.

Door de ondertekening van de reservatie-overeenkomst bevestigt de huurder het Huishoudelijk Reglement en haar bijlagen (Inventaris) grondig te hebben gelezen en er zich akkoord mee te verklaren en zijn gezelschap in te lichten over deze regels, alsook kennis genomen te hebben van de staat van de verhuurde lokalen, de mogelijkheden in verband met de brandveiligheid en de ontruimingsmogelijkheden.

Gegevens met betrekking tot de ligging, bereikbaarheid, beschikbaarheid, capaciteit, adres gebouw, recreatiemogelijkheden in de omgeving, winkels in de omgeving en dergelijke meer zijn te raadplegen via onze website www.chirolonderzeel.be/verhuur.

Gegevens en voorwaarden met betrekking tot reservatieperiode, huurprijs, annulering, ... zijn opgenomen in het Contract.

Contactgegevens verantwoordelijke Chirojongens Londerzeel tijdens uw verblijf:

Naam 1:	GSM 1:
Naam 2:	GSM 2:

Huurperiode:

Van	(datum + uur)
tot	(datum + uur)

Paraf verhuurder	Paraf huurder

Huurprijs & waarborg

Uiterlijk 2 weken na de bevestiging van de reservatie wordt een waarborg overgeschreven op rekeningnummer BE04 3631 5027 1531 met mededeling: "waarborg" + naam van de huurder + huurdata.

Uiterlijk 2 weken voor aankomst wordt de huurprijs overgeschreven naar BE04 3631 5027 1531 met mededeling: "huur" + naam van huurder + huurdata.

	Week – Namiddag	Week – Namiddag + avond	Weekend / Feestdag / avond voor feestdag (per 24u)
Huurprijs	75 euro	125 euro	225 euro
Extra lokaal	10 euro per extra lokaal	10 euro per extra lokaal	10 euro per extra lokaal
Verwarmingstoeslag (1 nov – 31 maart)	10 euro	20 euro	20 euro
Waarborg	100 euro	250 euro	250 euro

De waarborg wordt besteed voor:

- Afrekening energietoeslag (zie hoofdstuk "Energie");
- Afrekening afvalverwerking (zie hoofdstuk "Afval");
- Eventuele schoonmaak (zie hoofdstuk 'Onderhoud');
- Eventuele schade aan het gebouw of schade/verlies van materialen (zie "Inventaris")

De verhuurverantwoordelijke kan de waarborgsom volledig of gedeeltelijk inhouden, naargelang de eventuele schade of het niet naleven van het Huishoudelijk Reglement.

De verhuurder verbindt zich ertoe het saldo binnen de 2 weken na de verhuring terug te storten. Wanneer het bedrag van de waarborg niet zou volstaan, betaalt de huurder het saldo binnen de 2 weken.

Aankomst en Vertrek

Na aankomst krijgt de huurder de nodige sleutels van het gebouw, na controle van de betaling van de waarborg op de bankrekening van de verhuurder en ondertekening van het Huishoudelijk Reglement.

De huurder ontvangt standaard 1 sleutel. Deze past op de buitendeuren en poort naar het bos. Op aanvraag kan een extra sleutel gegeven worden. Het is strikt verboden sleutels te dupliceren of door te geven aan derden. Na het verblijf wordt deze sleutel teruggegeven aan de verhuurverantwoordelijke. Bij verlies van een sleutel wordt 25 euro waarborg afgehouden.

Gelieve het afgesproken aankomst- en vertrekkuren te respecteren. Bij problemen, wanneer u bvb onverwacht later/vroeger aankomt of vertrekt dan voorzien, gelieve tijdig te telefoneren naar de verhuurverantwoordelijke.

Paraf verhuurder	Paraf huurder

Inventaris

Bij aankomst wordt de huurder door de verhuurverantwoordelijke rondgeleid, die samen met u vaststelt of alles in orde is. De huurder blijft verantwoordelijk tot bij de eindafrekening.

De Inventaris van het gebouw maakt integraal deel uit van het Huishoudelijk Reglement en worden bij aankomst ter beschikking gesteld van de huurder. Wanneer de huurder hierop aanmerkingen heeft, dient deze dit te melden tijdens de rondleiding bij aankomst.

Bij vertrek zal de verhuurverantwoordelijke samen met de huurder opnieuw een rondgang doen om na te kijken of alles wordt achtergelaten in dezelfde staat als bij aankomst.

De waarde van de materialen is opgenomen in de inventaris. De huurder vergoedt schade/verlies van materialen aan deze prijs.

Lokalen en omgeving

In het gebouw zijn standaard 2 lokalen (die samen 1 groot lokaal kunnen vormen) + keuken + sanitair + koer beschikbaar voor de huurder. Daarnaast kunnen ook extra lokalen bijgehuurd worden in overleg met de verhuurder. De lokalen die door de verhuurverantwoordelijke zijn afgesloten bij aankomst, om welke reden ook, zijn niet toegankelijk voor de huurder.

De 2 verhuurde lokalen zijn gescheiden door een verplaatsbare wand. Deze lokalen kunnen, op vraag van de huurder, bij aankomst omgevormd worden tot 1 grote zaal. Dit gebeurt enkel en alleen door de verhuurverantwoordelijke, de huurder verplaatst in geen geval deze muur op eigen initiatief! Schade die door de huurder wordt aangebracht door (verkeerd) gebruik van deze wand, wordt ook doorgerekend aan de huurder.

In de lokalen worden geen fuiven of TD's gegeven, zelfs niet in privé-kring!

Alle materialen dienen op de aangeduide plaats te worden teruggezet.

Aan het einde van het verblijf wordt de lokalen in oorspronkelijke staat achtergelaten.

De koer achter het gebouw is enkel toegankelijk voor de huurder. Het bos en grasterrein achter de koer zijn eigendom van de Gemeente Londerzeel en is toegankelijk voor iedereen. De huurder mag deze gebruiken voor activiteiten, maar dient het ten allen tijde proper achter te laten (geen afval!).

Beschadiging van de infrastructuur en de omgeving

Alle door de huurder aangebrachte beschadigingen moeten onmiddellijk aan de verhuurverantwoordelijke worden gemeld en worden op kosten van de huurder hersteld.

Herstellingen mogen in geen geval door de huurder zelf worden uitgevoerd. Er mogen geen veranderingen aan het gebouw worden doorgevoerd.

De kasten, deuren of ruimtes die op slot zijn worden niet gebruikt door de verhuurder. Enige poging tot inbraak wordt gesanctioneerd met het intrekken van de waarborg.

Het is ten strengste verboden de infrastructuur te benagelen, te beplakken, te beschilderen of van enig ander hechtingsmiddel te voorzien. Plakband wordt enkel op hout of steen aangebracht, echter nooit op de ramen, geschilderde ondergrond of krijtborden! De prik- en krijtborden worden enkel gebruikt waarvoor ze bestemd zijn.

Paraf verhuurder	Paraf huurder

Onderhoud

De huurder staat gedurende zijn verblijfperiode zelf in voor het poetsen van het gebouw. Respecteer het gebouw en de omgeving. De huurder is zelf verantwoordelijk voor het schoonmaken en netjes houden van het gebouw en het materiaal.

Sanitair en keuken moeten na het verblijf grondig geïetst worden **met water en onderhoudsproduct**. Frigo, diepvriezer, oven, microgolfoven, fornuizen, ... dienen zéér grondig gereinigd/geschuurd te worden!

De andere lokalen en de gang moeten minstens grondig geveegd worden. Indien deze te vuil zijn, worden deze ook met water en onderhoudsproduct geïetst.

Emmers, borstels, vloerwissers/trekkers, dweilen, handborstels, vuilblikken, onderhoudsproducten, ... (zie inventaris) zijn voorzien in het kuiskot onder de trap.

De huurder dient zelf keukenhanddoeken mee te brengen.

Geen emmers met vuil water, olie, vet of afvalstoffen uitgieten in de toiletten, wasbakken of douche! De sanitaire ruimte wordt enkel gebruikt waarvoor ze zijn bestemd en niet om materialen af te wassen (hygiëne!).

Maandverbanden en tampons worden niet doorgespoeld in de toiletten, doch zorgvuldig verpakt en in de vuilnisbak gedeponerd.

Na het verblijf wordt het gebouw en de omgeving in oorspronkelijke staat achtergelaten.

Indien na het gebruik uitzonderlijke schoonmaak van de lokalen, meubelen, installaties en/of terreinen noodzakelijk blijkt, zullen de kosten hiervan op de huurder verhaald worden. Poets- en opruimkosten worden doorgerekend aan 15 euro per begonnen half uur dat de verhuurder nodig heeft om het op te ruimen of te poetsen.

Afval

1. Restafval

Restafval wordt gedeponerd in de gemeentelijke (bruine) vuilniszakken. De kostprijs bedraagt 2,50 euro per begonnen vuilniszak.

2. PMD

PMD wordt gedeponerd in de gemeentelijke (blauwe) vuilniszakken. De kostprijs bedraagt 0,50 euro per begonnen vuilniszak.

3. Andere afval

Papier en karton worden beneden verzameld in een kartonnen doos.

Al het andere afval (glas, KGA, ...) worden door de huurder zelf meegenomen!

Volle vuilniszakken en papier & karton worden beneden verzameld op de afgesproken plaats naast de nooduitgang.

Alle voorwerpen die niet tot het gebouw behoren, moeten bij vertrek van de huurder ontruimd zijn. Indien op het einde van de huurperiode wordt vastgesteld dat de huurder bepaalde zaken/afval ongesorteerd heeft achtergelaten, dient de huurder de verwijdering van deze materialen/afval te vergoeden. Het gebouw en de omgeving dienen dus volledig "afvalvrij" te zijn.

Paraf verhuurder	Paraf huurder

Energie

Het verbruik van energie en water zit inbegrepen in de huurprijs.

In de wintermaanden kan de verwarming gebruikt worden. Hiervoor wordt een energietoeslag aangerekend zoals vermeld in het hoofdstuk "huurprijs & waarbrog"

De verwarming staat ter uwer beschikking; volg de aanduidingen die er bijhangen.

Omgang met de omgeving en de buurt

De huurder ziet erop toe dat zijn gezelschap geen overlast voor omwonenden veroorzaken. Muziek mag buiten het gebouw niet hinderlijk waarneembaar zijn. Tussen 22u en 6u mag er geen nachtlawaai zijn, d.w.z. geen muziek, niet roepen, ...

In het kader van geluidsoverlast mogen onze lokalen niet gebruikt worden voor feestjes met luide muziek, optredens, fuiven,

Hou er rekening mee dat ons gebouw zich als rijhuis bevindt tussen andere huizen en de burens dus vrij dicht bij zijn! **Indien er ernstige klachten zijn van burens of politie ivm (geluids)overlast wordt 100 euro van de waarborg ingehouden.**

Het is verboden om in het kader van activiteiten bij de buurtbewoners aan te bellen.

Parkeren voor de lokalen en de burens is niet toegestaan door de politie (parkeerverbod). Er snel in- en uitladen wordt meestal door de vingers gezien, maar is op eigen risico. Auto's dienen reglementair geparkeerd te worden verderop in de straat of op het Heldenplein (ruime parking op 200m).

Veiligheid:

De huurder mag in geen geval met meer dan 120 personen in het gebouw aanwezig zijn.

Gemakkelijk brandbare materialen mogen niet in of aan het gebouw worden aangebracht. Het maken van enige vorm van vuur (ook kampvuur of kaarsen) en het gebruik van rook- of ontploffingsmechanismen zijn zowel binnen als buiten het gebouw verboden.

Een barbecue mag enkel gebruikt worden na aanvraag bij de verhuurder en uitsluitend op de afgesproken plaats.

In het gebouw geldt een **volledig rookverbod**. De huurder dient erop toe te zien dat zijn gezelschap dit rookverbod strikt naleeft.

De trappen, gangen en deuren, moeten een snelle en gemakkelijke ontruiming van het gebouw mogelijk maken. Het is verboden om voorwerpen die de doorgang kunnen belemmeren in de deuropeningen en de gangen te plaatsen.

De locatie van evacuatieknoppen, brandblusapparaten en branddeken is aangeduid op de evacuatieplannen op verschillende plaatsen in het gebouw.

De gasleiding naar de boiler en fornuizen kan afgesloten worden in de hal beneden rechts van de nooddeur.

Paraf verhuurder	Paraf huurder

De huurder is verondersteld de mogelijkheden betreffende brandveiligheid en ontruiming, alsook de werking van de brandblusapparaten en andere voorzieningen te kennen.

Er is geen telefoontoestel aanwezig in de lokalen. Zorg er voor dat er een mobiele telefoon aanwezig is voor noodoproepen.

In geval van noodoproep dient de verhuurverantwoordelijke van Chirojongens Londerzeel gebeld te worden. Bel eerst de spoeddienst en dan pas de verhuurverantwoordelijke.

Elk misbruik van of beschadiging aan brandblusapparaten, evacuatieknoppen, rookmelders, evacuatieplannen moet worden vergoed door de huurder.

Elektrische apparatuur die niet behoort tot de infrastructuur van het gebouw moet technisch in orde zijn. Voor het gebruik van zwaardere elektrische apparaten dient de huurder de toestemming van de verhuurverantwoordelijke te krijgen.

Er is geen apparatuur aanwezig om te frituren. Indien de huurder zelf een friteuse meeneemt, mag deze enkel buiten gebruikt worden.

De huurder voorziet zelf een EHBO-koffer tijdens zijn verblijf.

Verzekering

Door het onderschrijven van de reservatie-overeenkomst en de betaling van de huurprijs neemt de huurder alle verantwoordelijkheid op zich voor eventuele ongevallen of rampen tijdens het verblijf in de lokalen toebehorend aan de vzw Keutte Bene.

Gelieve dus de verzekerde risico's in uw eigen verzekering degelijk na te gaan om achteraf juridische problemen te voorkomen.

Ingevolge de wettelijke verplichtingen is vzw Keutte Bene verzekerd voor:

- burgerlijke aansprakelijkheid als erfpachter van het gebouw
- burgerlijke aansprakelijkheid als uitbater van het gebouw

Achterlaten van het gebouw

Het gebouw mag tijdens de huurperiode niet onbeheerd open blijven staan. Deuren, ramen en de poort naar het bos dienen gesloten te worden en alle apparaten moeten worden uitgeschakeld.

Het is verboden minderjarigen alleen in het gebouw achter te laten.

Problemen tijdens het verblijf

Elk probleem dat zich tijdens de huurperiode voordoet, dient onmiddellijk aan de verhuurverantwoordelijke te worden gemeld teneinde hem in staat te stellen het probleem zo snel mogelijk te verhelpen.

Het gebouw blijft onder de leiding van de verhuurverantwoordelijke. Hij is gemachtigd toezicht uit te oefenen op het gebruik van het gebouw.

Paraf verhuurder	Paraf huurder

Indien de verhuurverantwoordelijke vaststelt dat de huurder en zijn gezelschap het te bont maakt, zijn zij gemachtigd een hogere waarborg te vragen, de toegang te ontzeggen of de groep tijdens het verblijf aan de deur te zetten.

De toegang tot de lokalen is ten allen tijde en zonder voorafgaande verwittiging of reden toegestaan aan de lokaalverantwoordelijke, de beheerders en de (groeps)leiding van Chirojongens Londerzeel.

Vzw Keutte Bene aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal of beschadiging van het eigendom van gasten of bezoekers.

<u>Verhuurder</u>	<u>Huurder</u>
<p>vzw Keutte Bene (ondernemingsnr. 0632.607.967)</p>	<p>..... (naam groep)</p>
<p>..... (datum + handtekening verantwoordelijke)</p>	<p>..... (datum + handtekening verantwoordelijke)</p>
<p>..... (naam verantwoordelijke)</p>	<p>..... (naam verantwoordelijke)</p>

Paraf verhuurder	Paraf huurder